

Pobyć na terenie kompleksu Studencka 6 Centrum Aktywnego Wypoczynku STUDENCKA6 w tym w Parku Trampolin JUMP6 oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu, w szczególności taką zgodę oznacza zakup biletu lub założenie opaski identyfikacyjnej. Podczas korzystania z obiektu należy bezwzględnie i ściśle stosować się do Regulaminu, jak również zaleceń i instrukcji udzielanych przez personel Centrum Aktywnego Wypoczynku. Organizator podkreśla, iż osoby nie stosujące się i naruszające niniejszy Regulamin zostaną wyproszone z obiektu bez zwrotu poniesionych kosztów i prawa do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. Uczestnicy są świadomi, iż akceptacja niniejszego Regulaminu zwalnia w całości Organizatora od odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w szczególności urazy, uszkodzenia ciała i ich skutki powstałe wskutek korzystania z atrakcji Centrum Aktywnego Wypoczynku. Ponadto odpowiedzialności za kradzież, zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie w przedmiotach stanowiących własność Uczestnika lub znajdujących się w jego posiadaniu, wniesionych i pozostawionych na terenie Centrum Aktywnego Wypoczynku.

§ 1. Definicje

1. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:

- a) **Organizator** - podmiot zarządzający parkiem – MSPLAY Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Targowa 6; 18-414 Nowogród, NIP: 718-213-20-69, REGON: 200517990.
- b) **Klient** - każda osoba znajdująca się w obszarze Centrum Aktywnego Wypoczynku STUDENCKA6.
- c) **Uczestnik** - osoba korzystająca z trampolin i innych urządzeń przeznaczonych do rozrywki i rekreacji w Centrum Aktywnego Wypoczynku STUDENCKA6.
- d) **Park** - pomieszczenia znajdujące się w Łomży, przy ul. Studenckiej 6, do rekreacji w którym znajdują się trampoliny i ścianki wspinaczkowe oraz inne dodatkowe atrakcje.
- e) **Batut** - powierzchnia elastyczna, na której Uczestnik wykonuje podskoki.

§ 2. Organizator

1. Centrum Aktywnego Wypoczynku zarządza Organizator, MSPLAY Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Targowa 6; 18-414 Nowogród, NIP: 718-213-20-69, REGON: 200517990.
2. Wszelką korespondencję prosimy kierować na powyższy adres.
3. **Korespondencja elektroniczna e-mail:** biuro@msplay.pl

§ 3. Zasady wstępu na teren Parku JUMP6

1. Warunkiem przebywania na terenie Parku jest posiadanie ważnego biletu, uprawniającego do wejścia na jego teren. Rodzaj i cennik biletów jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej: www.jump6.pl lub www.studencka6.pl.
2. Uczestnik może korzystać z atrakcji Parku pod warunkiem uiszczenia opłaty za wstęp, w godzinach otwarcia Parku i po założeniu opaski identyfikacyjnej Parku na rękę.
3. Wcześniejszy zakup biletu na określony termin wizyty w Centrum Aktywnego Wypoczynku na stronie internetowej pozwoli uniknąć zbędnego oczekiwania na wejście.
4. Zakup biletów na wejście indywidualne może być dokonany poprzez system rezerwacji online dostępny na stronie internetowej lub na miejscu w recepcji Centrum Aktywnego Wypoczynku, pod warunkiem dostępności miejsc na wybraną godzinę.
5. Rezerwację terminów wejścia innego rodzaju oraz innych zajęć z oferty JUMP6 niż wejście indywidualne, można dokonać poprzez kontakt z recepcją lub kontakt telefoniczny pod nr telefonu 577-99-60-60.
6. Opłata za bilet wstępu w przypadku niewykorzystania go w terminie pierwotnym lub po zmianie terminu wizyty nie podlega zwrotowi. W celu zmiany terminu wizyty niezbędny jest kontakt z recepcją Centrum Aktywnego Wypoczynku.
7. W kasie Parku bilety sprzedawane są na najbliższą dostępną godzinę wejścia. Na stronie internetowej bilety można zakupić na najbliższe 30 dni, pod warunkiem, że nie zostały one wyprzedane.
8. Bilety uprawniają do korzystania z atrakcji Centrum Aktywnego Wypoczynku w określonym czasie wykupionym przez Uczestnika.
9. Każde wejście rozpoczyna się o pełnej godzinie od obowiązkowej odprawy bezpieczeństwa, dopiero po niej można korzystać z atrakcji Centrum Aktywnego Wypoczynku.
10. Rozliczenia dotyczące zakupu biletów kartą kredytową i przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
11. Reklamacje dotyczące płatności elektronicznych rozpatruje serwis Przelewy24. Zgłoszenie reklamacyjne Uczestnik przesyła na adres korespondencyjny Organizatora, który przekazuje je do serwisu Przelewy24.

12. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, datę, numer, kwotę transakcji oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Przelewy24 zobowiązuje się do zapewnienia pełnej i wyczerpującej obsługi reklamacji.
13. W pozostałych przypadkach reklamacje rozpatruje Organizator w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego na piśmie.
14. Zakazuje się przekazywania lub udostępniania swojej opaski identyfikacyjnej innym osobom, jak i jej zdejmowania czy też naruszania jej zabezpieczeń, aż do momentu opuszczenia terenu Parku.
15. Zdjęcie opaski przez Uczestnika w trakcie korzystania z urządzeń Centrum Aktywnego Wypoczynku oznacza utratę ważności wykupionego przez niego biletu wstępu.
16. Zakazuje się korzystania z urządzeń Uczestnikom bez opaski identyfikacyjnej JUMP6.
17. Na podstawie art. 38 pkt. 12 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014 r. kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

§ 4. Zasady obowiązujące podczas korzystania z atrakcji Parku Trampolin JUMP6

1. Do wejścia na teren Parku Uczestnicy przygotowują się w szatniach gdzie zobowiązani są zostawić odzież, obuwie i wszystkie przyniesione ze sobą rzeczy.
2. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy cennych i wartościowych, w szczególności takich jak biżuteria i gotówka.
3. Każdy Uczestnik we własnym zakresie dba o otrzymany w recepcji klucz do szafki.
4. Za utracony klucz do szafki Uczestnik zostanie obciążony kwotą w wysokości: 30 zł brutto.
5. Każdy Uczestnik wykonuje ćwiczenia na w poszczególnych strefach i przyrządach znajdujących się w Parku na własną i wyłączną odpowiedzialność oraz ryzyko, bez względu na świadomość swoich możliwości, kondycji i stanu zdrowia.
6. Odpowiedzialność za dzieci i osoby niepełnoletnie ponoszą ich opiekunowie.
7. Osoby z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny może choćby potencjalnie zagrażać ich zdrowiu lub życiu oraz kobiety w ciąży, z uwagi na swoje bezpieczeństwo nie powinny korzystać z atrakcji Parku.
8. Zabrania się korzystania z Parku osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków mogących spowodować zachwianie stanu równowagi lub obniżenia sprawności psychoruchowej.

9. Zabrania się korzystania z urządzeń i przyrządów znajdujących się w Parku niezgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Wstęp do Parku jest dopuszczony jedynie, w ubraniu sportowym, bez jakichkolwiek przedmiotów ostrych. Uczestnik powinien wejść z pustymi kieszeniami, bez łańcuszków i innych ozdób na szyi. Uczestnik nie może wnosić na teren Parku jakiegokolwiek picia lub jedzenia.
11. Zabronione jest wchodzenie na teren Parku z gumą do żucia lub jakąkolwiek inną substancją w ustach.
12. Uczestnicy ponoszą wszelką odpowiedzialność za skutki nie zastosowania się do niniejszego Regulaminu a także nie zachowania szczególnej ostrożności.
13. Odpowiedzialność obejmuje m.in. roszczenia odszkodowawcze i inne ze strony pozostałych Uczestników i Parku.
14. Za pozostawione w Parku rzeczy odpowiada Uczestnik.
15. Pracownicy Centrum Aktywnego Wypoczynku nie sprawują opieki nad dziećmi i młodzieżą.
16. Organizator ma prawo wyprosić Uczestnika lub odmówić prawa wstępu do Parku Uczestnikom, którzy złamali zasady niniejszego Regulaminu.
17. Organizator zastrzega prawo do odmowy wstępu na teren Parku wg własnego uznania, bez konieczności podania przyczyny i bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Parku.
18. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu czy jakichkolwiek substancji odurzających, jak również znajdowania się pod ich wpływem.

§ 5. Instrukcja korzystania z trampolin w Parku Trampolin JUMP6

1. Na obiekcie obowiązuje ograniczenie wagowe do 120 kilogramów.
2. Przed wejściem na trampolinę należy wykonać rozgrzewkę stawów i pozostałych części ciała - zgodnie z zaleceniami personelu Parku.
3. Podczas podskoków na jednym batucie może znajdować się wyłącznie jedna osoba.
4. Należy wybijać się w środku pola batuta zawsze z obu nóg i lądować na obie stopy. Nogi w kolanach powinny być ugięte i w lekkim rozkroku. Ręce powinny być wyciągnięte przed siebie dla zrównoważenia ciała.
5. Podczas nieudanego podskoku, którego skutkiem będzie niekontrolowane lądowanie na batut, należy w miarę możliwości starać się wylądować na plecach lub ułożyć ciało w kłębek chroniąc głowę rękami.
6. Dozwolone jest przechodzenie do wybranego batuta, z zachowaniem należytej ostrożności, po matach zabezpieczających.

7. Zabrania się wykonywania akrobacji nad elementami zabezpieczającymi konstrukcję trampoliny.
8. Zabrania się wszelkich przepychanek i walk oraz przeszkadzania innym Uczestnikom.
9. Zabrania się skakania oraz siedzenia na matach zabezpieczających elementy konstrukcyjne trampoliny.
10. Zabrania się biegania po terenie Parku, a w szczególności biegania po schodach i matach zabezpieczających elementy konstrukcyjne trampoliny.
11. Zabrania się wskakiwania na elementy konstrukcyjne trampolin.
12. Zabrania się wskakiwania w siatki zabezpieczające i wieszania się na nich.
13. Sygnał gwizdka lub stosowny komunikat pracownika Parku jest sygnałem do natychmiastowego i bezwzględnego zaprzestania aktywności na trampolinie.

§ 6. Instrukcja korzystania z Basenu gąbek

1. Basen gąbek jest integralną częścią Parku. Korzystając z niego należy przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz szczegółowych zasad umieszczonych poniżej.
2. Do basenu jednocześnie może skakać jedna osoba z jednej trampoliny i z jednej atrakcji stacjonarnej.
3. Po wylądowaniu w basenie należy go niezwłocznie opuścić.
4. Zabrania się:
 - a) wyrzucania gąbek z basenu i rzucania gąbkami,
 - b) dokopywania się do dna basenu (w sytuacji jeśli Uczestnik zgubił jakiś przedmiot podczas przebywania w basenie winien to zgłosić obsłudze Parku. Obsługa po zamknięciu obiektu taki przedmiot wyciągnie),
 - c) wskakiwania do basenu z gąbkami w pozycji "głową do dołu", gdyż mogą one spowodować poważne urazy i uszkodzenia ciała a nawet trwałe kalectwo.
5. Przy lądowaniu w basenie należy bezwzględnie schować język za zębami.
6. Przy lądowaniu na nogach należy ugiąć nogi w kolanach, a przy lądowaniu na plecach należy przyciągnąć podbródek do klatki piersiowej i lekko zacisnąć szczękę.
7. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności Uczestnikom wykonującym zaawansowane akrobacje.
8. Zaleca się szczególne, indywidualne środki ochronne osobom noszącym okulary lub soczewki kontaktowe.
9. Zaleca się szczególną ostrożność przy opuszczaniu strefy basenu gąbek, aby nie doszło do kolizji z innymi Uczestnikami obiektu.

10. Uczestnik jest obowiązany na sygnał dźwiękowy w postaci gwizdka lub stosownego komunikatu pracownika JUMP6 do zaprzestania kontynuowania aktywności.

§ 7. Instrukcja korzystania ze Ścianek Wspinaczkowych Parku Trampolin JUMP6

1. Zasady obowiązują Uczestników Ścianek Wspinaczkowych oraz osoby postronne, przebywające w strefie Ściany Wspinaczkowej.
2. Wstęp na Ściankę Wspinaczkową jest dopuszczony jedynie przy współudziale innego uczestnika ścianki wspinaczkowej.
3. Na ścianie samodzielnie mogą wspiąć się osoby, które ukończyły 12 rok życia i przeszły odpowiednie przeszkolenie.
4. Obsługa ma prawo sprawdzić umiejętności każdej osoby chcącej się wspiąć, ewentualnie odmówić możliwości korzystania ze ściany.
5. Osoby, które nie ukończyły 18 rok życia mogą samodzielnie wspiąć się za opieką operatora ściany wspinaczkowej lub instruktora wspinaczki i pod warunkiem odbycia i zaliczenia szkolenia podstawowego z asekuracji górnej (decyduje o tym obsługa ściany).
6. Za bezpieczeństwo na ścianie odpowiada opiekun ściany. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do powiadomienia operatora ściany o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników ściany lub osób postronnych.
7. Obowiązuje zakaz przebywania na terenie obiektu pod wpływem alkoholu i środków odurzających oraz ich spożywania na terenie obiektu.
8. Zabrania się pozostawiania luźnych przedmiotów takich jak butelki, plecaki, uprząże itp., w strefie zeskoku

§ 8. Dozwolony wiek Uczestników korzystających z atrakcji Parku Trampolin JUMP6

1. Z obiektu samodzielnie mogą korzystać osoby pełnoletnie, osoby niepełnoletnie - wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dzieci poniżej 4 lat nie mogą korzystać z obiektu.
3. Dzieci w wieku od lat 4 do lat 12 mogą korzystać z obiektu pod stałą opieką rodzica bądź opiekuna.
4. Osoby niepełnoletnie w wieku powyżej lat 12, mogą korzystać z Parku za uprzednią pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Formularz zgody musi zostać wypełniony przy każdym odbiorze opaski identyfikacyjnej dla osoby niepełnoletniej, o ile formularz taki nie został wcześniej przypisany do konta Uczestnika przez pracownika recepcji.
6. Formularz do pobrania znajduje się na stronie internetowej www.jump6.pl oraz w recepcji.
7. Zgody niepełne lub nieczytelne lub niezawierające podpisu rodzica lub opiekuna prawnego są nieważne.
8. Klient, rodzic, opiekun prawny zobowiązuje się do podania wszystkich danych wymaganych na Formularzu Parku w zgodzie ze stanem faktycznym.
9. Park nie weryfikuje danych wskazanych w Formularzu Parku.
10. Park (poza specjalnie organizowanymi zajęciami) nie świadczy jakiegokolwiek opieki nad dziećmi, czy osobami niepełnoletnimi lub młodzieżą.
11. Rodzice i opiekunowie prawni w ramach obowiązku nadzoru nad dzieckiem odpowiadają za wszelkie szkody spowodowane przez podopiecznych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
12. Pracownik Parku ma prawo do sprawdzenia legitymacji szkolnej dziecka lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość celem ustalenia jego wieku. Wobec braku legitymacji szkolnej lub innego dokumentu obsługa Parku ma prawo odmówić sprzedaży biletu oraz odmówić wejścia do Parku.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa

1. Organizator informuje, iż wszystkie urządzenia udostępnione w Parku posiadają wymagane atesty oraz zapewniają bezpieczne korzystanie, zgodnie ze stosownymi instrukcjami.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z jakichkolwiek urządzeń wchodzących w skład Parku należy zapoznać się z Regulaminem oraz instrukcją użytkowania poszczególnych urządzeń oraz stosować się do nich w czasie pobytu na terenie Parku.
3. Wstęp do Parku jest dopuszczony jedynie w skarpetkach zakupionych w Parku. Dorośli sprawujący opiekę, wstęp do Parku mają wyłącznie w skarpetkach zakupionych w Parku, które ze względów bezpieczeństwa mają chronić przed poślizgiem.
4. Przed przystąpieniem do korzystania z atrakcji znajdujących się w Parku, Uczestnik zobowiązany jest do przeprowadzenia ćwiczeń rozgrzewających i rozciągających - zgodnie ze wskazówkami pracowników JUMP6.
5. Podczas korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie Parku, Uczestnik jest obowiązany bezwzględnie stosować się do poleceń, zaleceń, uwag, nakazów i ostrzeżeń wydawanych przez pracowników JUMP6.

6. Osoby, które w przeszłości doznawały jakichkolwiek dolegliwości o charakterze ruchowym, nie wyłączając uprzednich schorzeń kręgosłupa, bądź przebyły kontuzje lub urazy, leczyli się operacyjnie albo przebyły jakiegokolwiek zaburzenia neurologiczne lub cierpią na choroby przewlekłe, mogą korzystać z atrakcji Parku jedynie za uprzednim okazaniem pracownikom Organizatora pisemnej zgody właściwego lekarza.
7. Zakazane jest wchodzenie, wskakiwanie, przebieganie przez trampoliny, na których ktoś się znajduje.
8. Po zakończeniu ćwiczeń Uczestnik zobowiązany jest sprawnie i bezpiecznie dla siebie oraz innych osób opuścić Park.
9. Zakończenie ćwiczeń zgłasza się pracownikowi Parku.
10. Za ewentualne negatywne skutki uchybienia powyższemu Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10. Zasady organizacji przyjęć urodzinowych oraz grup zorganizowanych

1. Park jest przystosowany do organizacji przyjęć urodzinowych oraz obsługi grup zorganizowanych zwanych dalej Przyjęciem. W tym celu Park udostępnia powierzchnię, niezbędne wyposażenie oraz wykwalifikowany personel.
2. Zarezerwowanie Przyjęcia związane jest z koniecznością podania przewidywanej liczby Uczestników, przy czym minimalna liczba Uczestników za którą uiszcza się **opłatę została wskazana w zakładce URODZINY** z rozróżnieniem na pakiety do wyboru. Niższa rzeczywista liczba Uczestników nie pomniejsza ceny. Za każdą dodatkową osobę uiszcza się opłatę wg cennika.
3. Uczestnikom przyjęcia mogą w salce towarzyszyć rodzice/opiekunowie bezpłatnie. Przewidywaną Liczbę osób towarzyszących należy podać przy rezerwacji Przyjęcia.
4. Rezerwacja przyjęcia związana jest z koniecznością wpłaty depozytu wg cennika. Rezygnacja z zarezerwowanego terminu może nastąpić nie później niż na 48 godzin przed datą rozpoczęcia przyjęcia. Późniejsza rezygnacja oznacza przepadek wpłaconego depozytu.
5. Nad niepełnoletnimi Uczestnikami przyjęcia, opiekę sprawują towarzyszące im osoby dorosłe, które są zobowiązane do wypełnienia formularza, który znajduje się w zakładce DOKUMENTY.
6. Istnieje możliwość korzystanie z atrakcji Parku przez zorganizowane grupy. Wówczas jeden dorosły opiekun może przebywać na terenie Parku z grupą osób, których liczba nie przekracza 12 osób.
7. W sytuacji pobytu na terenie Parku grupy zorganizowanej, jej opiekun oraz organizator ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki zachowań Uczestników grupy.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik/Klient Centrum Aktywnego Wypoczynku wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych Organizatorowi, własnych oraz swoich podopiecznych, w szczególności w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28.) :
 - a) w zakresie zawartym na formularzu Rejestracyjnym;
 - b) w zakresie danych dotyczących korzystania z Parku, w tym płatności za usługi i produkty;
 - c) przez MSPLAY Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Targowa 6; 18-414 Nowogród, NIP: 718-213-20-69, REGON: 200517990 - jako administratora danych osobowych;
 - d) w celach zarządzania Centrum Aktywnego Wypoczynku, świadczenia usług i sprzedaży produktów, komunikowania informacji marketingowych i sprzedażowych, przesyłania ofert marketingowych i sprzedażowych.
2. Uczestnik/Klient Centrum Aktywnego Wypoczynku wyraża zgodę na kontakt na numery telefoniczne oraz inne kanały komunikacji pisemnej oraz elektronicznej w celu zarządzania Centrum Aktywnego Wypoczynku, świadczenia usług i sprzedaży produktów, komunikowania informacji marketingowych i sprzedażowych, przedstawiania ofert marketingowych i sprzedażowych - dotyczy Uczestnika jak i jego podopiecznych.
3. Uczestnik wyraża także zgodę na przekazanie danych podmiotom powiązanim z Centrum Aktywnego Wypoczynku oraz ich wykorzystanie w zakresie, na który Uczestnik wyraził zgodę na rzecz Centrum Aktywnego Wypoczynku, zgoda taka dotyczy również podmiotów trzecich świadczących usługi na rzecz Parku.
4. Uczestnik Centrum Aktywnego Wypoczynku wyraża zgodę na przechowywanie kopii dokumentów powstałych w relacji z Centrum Aktywnego Wypoczynku, w szczególności przy korzystaniu z Centrum Aktywnego Wypoczynku.

§ 12 Dane osobowe - zgody

1. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne i każdej osobie przysługuje prawo wglądu w ich treść oraz ich poprawienia.
2. Organizator informuje, iż cały teren Centrum Aktywnego Wypoczynku, z wyłączeniem szatni oraz łazienek, znajduje się pod nadzorem kamer telewizji przemysłowej, a obraz może być utrwalany i należy do Organizatora, może być wykorzystany do popularyzacji, także sportu i rekreacji.
3. Wejście na teren Centrum Aktywnego Wypoczynku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrowanie obrazu z wizerunkiem Klienta oraz Uczestnika. Zgoda jest udzielona na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

4. Organizator informuje, iż do celów reklamowych mogą być wykonywane filmy i fotografie.
5. Organizator informuje, iż wykorzystanie wizerunku Uczestnika może nastąpić dla celów promocyjnych Centrum Aktywnego Wypoczynku oraz poprawy zarządzania Parkiem, bez dodatkowych opłat lub innych wynagrodzeń w tego tytułu.
6. Nagrywanie filmów i robienie zdjęć przez Klientów oraz Uczestników własnym sprzętem wymaga każdorazowego zgłoszenia i uzyskania uprzedniej zgody pracowników Centrum Aktywnego Wypoczynku.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych związane z upublicznianiem wizerunku uczestników przez osoby trzecie.

§ 13. Płatności online

1. Organizator prowadzi sprzedaż internetową biletów wstępu do Centrum Aktywnego Wypoczynku na stronie internetowej w www.jump6.pl, za pomocą której użytkownicy strony internetowej składają zamówienie.
2. Osoba zamawiająca bilet oraz uiszczająca opłatę wykupuje prawo do skorzystania z Centrum Aktywnego Wypoczynku w terminie określonym w bilecie.
3. Składając zamówienie za pośrednictwem strony internetowej użytkownik zobowiązany jest dokonać wyboru daty i godziny wejścia, rodzaju i ilości biletów, sposobu płatności za bilety oraz zapoznać się i zaakceptować warunki Regulaminu, co jest warunkiem realizacji zamówienia.
4. Po złożeniu zamówienia użytkownik dostaje e-mailem wiadomość, że zamówienie dotarło do Systemu (POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA).
5. Cena zakupu biletu jest wiążąca dla organizatora i kupującego według chwili złożenia przez kupującego zamówienia na zakup danego biletu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany: cen biletów, rodzajów biletów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na realizację zawartych umów i zamówień złożonych przed datą wejścia w życie takich zmian.
7. Jedna osoba może jednorazowo zakupić dowolną ilość dostępnych biletów na korzystanie z **Atrakcji Centrum Aktywnego Wypoczynku** znajdującą się w sprzedaży.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie zamówienia lub niedostarczenie potwierdzenia zamówienia, niemożność dokonania zapłaty ceny spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem podanym przez Klienta, problemami z siecią Internet lub innymi okolicznościami, na które organizator nie miał wpływu.
9. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014 r. kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie

przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

10. Konsument może przełożyć lub odwołać swoje wejście na trampoliny lub rampę nie później niż 48 godzin przed jego terminem.
11. MSPLAY Sp. o.o. wystawia oraz przesyła faktury elektroniczne, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści. Faktura elektroniczna, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. nr 54, poz. 535, z późn. zm.), posiada dokładnie taką samą moc prawną jak jej papierowy odpowiednik. Prośby o fakturę prosimy składać pod adresem korespondencyjnym spółki. Faktura zostanie przesłana najpóźniej w ciągu 21 dni od daty świadczenia usługi.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być uzupełnione treścią innych regulaminów szczegółowych, w szczególności treścią instrukcji i zasad korzystania z poszczególnych urządzeń znajdujących się na terenie Centrum Aktywnego Wypoczynku. W przypadku wprowadzenia takich dodatkowych regulaminów szczegółowych postanowienia niniejszego Regulaminu pozostają w mocy i są nadal wiążące.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów jak również z przyczyn noszących znamiona siły wyższej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się Klienta lub Uczestnika z Regulaminem oraz instrukcjami obsługi urządzeń znajdujących się w Parku.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Jego zmiany będą udostępniane w recepcji Centrum Aktywnego Wypoczynku oraz na stronie internetowej Centrum Aktywnego Wypoczynku.
5. W każdym przypadku, gdy niniejszy Regulamin mówi o kontakcie Uczestnika lub Klienta z recepcją Centrum Aktywnego Wypoczynku rozumie się przez to kontakt osobisty, jak i telefoniczny 577 99 60 60 lub mailowy na adres poczty elektronicznej: biuro@msplay.pl
6. Administratorem danych osobowych jest Organizator prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MSPLAY Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Targowa 6; 18-414 Nowogród, NIP: 718-213-20-69, REGON: 200517990.
7. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do świadczenia i oferowania własnych usług Centrum Aktywnego Wypoczynku.

8. Akceptacja niniejszego Regulaminu nie wymaga poświadczenia przez Uczestnika i wynika z przystąpienia do korzystania z Centrum Aktywnego Wypoczynku, a w szczególności w wyniku zakupu biletu.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w odniesieniu do konsumentów także przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U z 2017 r., poz. 683 t.j. z dnia 2017.03.30).